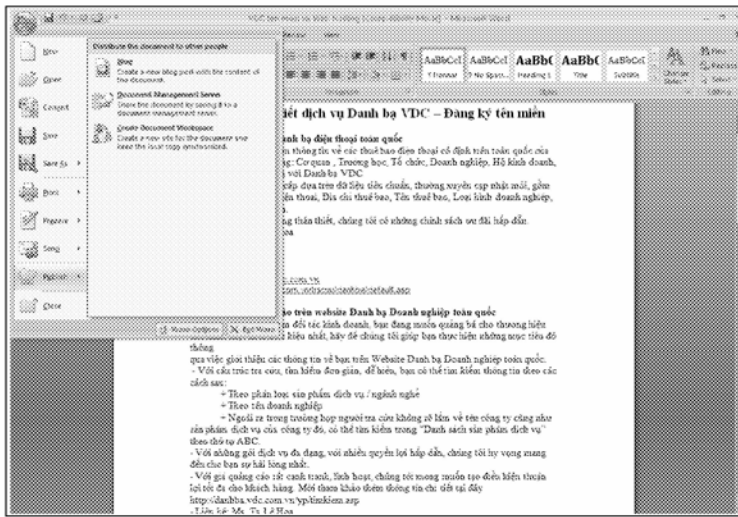


# VÀI NÉT VỀ MICROSOFT OFFICE 2007



**Đ**ược đổi tên từ Office 12, phần mềm ứng dụng hỗ trợ văn phòng mới nhất của Microsoft - Microsoft Office 2007 - gần như lột xác hoàn toàn so với các phiên bản trước đó.

Trực quan và tập trung, đó là hai từ chính xác nhất để mô tả giao diện mới của Office 2007, cho dù có thể bạn sẽ mất thời gian để làm quen với nó.

Với Office 2007, Microsoft đã tân trang lại toàn bộ giao diện người dùng của bộ ứng dụng văn phòng này. Các menu đổ xuống và thanh công cụ quen thuộc đã được thay thế bằng một thanh ribbon (thanh chức năng) ngữ cảnh. Ngoài việc cho phép bạn xem trước những gì sẽ làm, thanh ribbon còn đặt sẵn nhiều tùy chọn liên quan nhằm giảm bớt vô số lần thao tác chuột như ở những phiên bản trước.

Một tính năng quan trọng khác của Office 2007 là khi bạn đánh dấu một cụm từ nào đó rồi nhấp chuột phải, các tùy chọn mặc định sẽ không còn mà thay vào đó là những tùy chọn thường dùng.

Ngoài cách trình bày có nhiều cải tiến rất thuận tiện và nhiều công cụ hơn, phiên bản mới có giao diện rất bắt mắt với màu sắc chủ đạo xanh da trời nhạt. Sau đây là một số điểm chính khác biệt và thuận tiện hơn so với các phiên bản trước:

**1. Nhiều tùy chọn Save hơn:**

Ngoài việc cho Save as dưới dạng Word của những phiên bản cũ hơn, Office 2007 còn cho bạn Save văn bản dưới dạng PDF hoặc XPX.

**2. Xuất bản thành blog:**

Cho phép bạn xây dựng văn bản đang soạn thảo thành một trang nhật ký trực tuyến (blog) thật sự. Vào menu File>Publish>Blog.

**3. Công cụ Home:**

Là nơi chứa các công cụ soạn thảo văn bản thay cho Format trước đây. Khi bạn vào Home, tất cả các công cụ sẽ hiện lên trên thanh Toolbar rất thuận tiện. Hầu hết những hiệu ứng trong menu Format trước đây đều được đưa vào Toolbar, bạn không cần cực khổ mở ra mở vô Format>... như trước đây nữa.

**4. Công cụ Equation: được hỗ trợ thêm rất nhiều công thức mới, bạn**

có thể tự thiết lập công thức, phép toán rồi lưu lại cho lần sử dụng sau. Thực hiện như sau: Insert>Equation hoặc InsertNewEquation.

**5. Page Layout:** Ngoài những công cụ cũ như Paragraph, PageColor, Page Border - đóng khung văn bản, Office 2007 hỗ trợ thêm một số công cụ thiết kế trang văn bản rất hay:

- Themes: cho phép chọn lựa cách trang trí văn bản.

- Margins: tương đương với Page setup, bạn có thể tùy chọn lề của văn bản theo một số mẫu có sẵn hoặc tự thiết lập theo ý muốn.

- Watermark: tạo nền cho văn bản. Bạn có thể tạo nền là chữ hoặc ảnh in chìm. Trước tiên bạn chọn cách trình bày những chữ đó theo mẫu có sẵn rồi vào More Watermark để mở cửa sổ PrintedWatermark lên:

- + Chọn Textwatermark: Trong ô text gõ dòng chữ bạn muốn in chìm trên văn bản. Bạn cũng có thể chọn font, ngôn ngữ, màu chữ. Sau đó bấm Apply hoặc OK để hoàn tất.

- + Chọn Picture watermark (nếu bạn muốn hình nền là hình ảnh): ở ô Select Picture bạn chỉ đường dẫn đến file hình ảnh chọn làm hình nền. Ô Scale cho bạn chọn kích thước ảnh. Chọn Washout nếu muốn hình hiện rõ trên nền.

**6. Microsoft Office 2007** hỗ trợ một số thao tác chỉnh sửa hình ảnh chèn vào văn bản trong menu Format (Picture Tools). Các công cụ này chỉ hiện ra khi bạn đã bấm chọn hình ảnh, hoặc khi bạn vẽ Shape (Drawing Tools).

Các thao tác chỉnh sửa trên

# “BỈ KÍP”

## SỬ DỤNG NƯỚC HOA

Có một thứ “trang sức” không thể nhìn tận mắt, sờ tận tay nhưng sự quyến rũ của nó lại khó có gì sánh bằng, đó chính là nước hoa. Nhưng lọ nước hoa dù đắt tiền đến mấy, nhãn hiệu nổi tiếng đến mấy nếu sử dụng không đúng cách sẽ mang lại nhiều phản cảm. Nước hoa không chỉ đóng khung ở hương thơm và chiếc lọ đẹp đẽ mà là cả một vũ trụ mà bạn phát hiện ra sự cuốn hút mãnh liệt bởi các mùi hương. Nếu cho rằng nước hoa cũng là một loại trang sức thì đây quả là loại trang sức kín đáo và thần diệu nhất. Nó là vũ khí quyến rũ hiệu quả nhất và lâu bền bởi nó “đánh” vào giác quan của con người, khiến người đi rồi mùi hương còn đọng lại mãi. Việc biết cách sử dụng nước hoa đến mức nào sẽ là bí quyết để bạn tạo nên sự quyến rũ cho riêng mình.

### 1. Cách chọn nước hoa tốt nhất

Việc lựa chọn mùi hương nước hoa phụ thuộc rất nhiều vào cá tính và độ tuổi mỗi người. Vào mùa hè bạn nên dùng nước hoa loại Cologne có hương cam quýt, hương hoa, nhẹ nhàng phù hợp với thời tiết nóng nực, oi bức. Ngược lại, vào mùa đông bạn nên sử dụng những mùi hương thơm mạnh và nồng nàn hơn vì thời tiết lạnh làm giảm hương thơm của nước hoa.

- Nên chọn nước hoa vào buổi sáng vì khứu giác hoạt động tốt nhất và mũi chưa bị lẫn những mùi vị khác nhau.

- Khi mua nước hoa bạn không nên sử dụng một loại nước hoa hay mỹ phẩm nào cả bởi nó sẽ làm bạn lẫn mùi.

- Bạn nên mặc bộ đồ hợp với bạn nhất vì có thể có một số chủ hàng tinh ý, nhạy cảm sẽ chọn giúp bạn loại nước hoa phù hợp với trang phục cũng như tính cách của bạn (trường hợp này rất khó vì đa số các chủ hàng đều vì lợi nhuận của họ).

- Nếu bạn ưng ý ngay một loại nước hoa nào đó thì bạn cũng nên kiên trì bôi một chút nước hoa vào mặt trong cánh tay để thử, rồi bạn nên rời khỏi cửa hàng và quay trở lại đó sau 1 tiếng. Khoảng thời gian này đủ để cho bạn có thể quyết định chính xác có nên mua loại nước hoa đó hay không. Nếu còn do dự, bạn có thể xúc một ít nước hoa vào khăn tay và mang về nhà để xem xét kỹ hơn, sau đó quyết định mua cũng không muộn.

- Không nên thử nhiều loại nước hoa cùng một lúc vì mũi sẽ bị chứng loạn mùi.

### 2. Nên sử dụng nước hoa như thế nào?

Khi sử dụng nước hoa, bạn cần chú ý những điểm nhạy cảm, như giữa ngực, chỗ gấp khúc của khuỷu tay, đằng sau đầu gối, cổ tay, cổ, gáy, sau tai. Chú ý không chà xát cổ tay vì nó sẽ làm mùi thơm bốc hơi nhanh.

Mẹo: Xịt nước hoa vào không khí, sau đó bạn bước nhanh vào đó, cách này giúp nước hoa có thể tỏa ra hết cơ thể. Bạn cũng có thể thấm nước hoa vào miếng bông rồi để trong áo ngực.

Mùi hương thoang

ảnh cho cả 2 loại công cụ Picture Tools và Drawing Tools gồm có:

- Picture Styles: chọn kiểu khung, hiệu ứng trình bày cho ảnh.

- Position: chọn vị trí của ảnh trong văn bản.

- Size: cắt xén và tùy chọn kích thước cho ảnh.

Thay đổi lớn nhất của Office 2007 chính là quyết định sử dụng định dạng XML mới (.docx, .xlsx hay .pptx) của Microsoft như là định dạng chuẩn của Word, Excel và PowerPoint. Quyết định này được sự ủng hộ của cộng đồng mã nguồn mở vì từ đây,

Office 2007 và OpenOffice.org đã có thể “hợp tác” với nhau, đồng nghĩa với việc Office 2007 có khả năng đón nhận thêm một lượng khách hàng mới.

Bạn có thể tải và sử dụng bản dùng thử 60 ngày của Microsoft Office 2007 được cung cấp miễn phí trên website chính thức của Microsoft

<http://us1.trymicrosoftoffice.com/http://us1.trymicrosoftoffice.com>

hoặc: <http://office.microsoft.com>

**BÍCH HẰNG** (tổng hợp)