

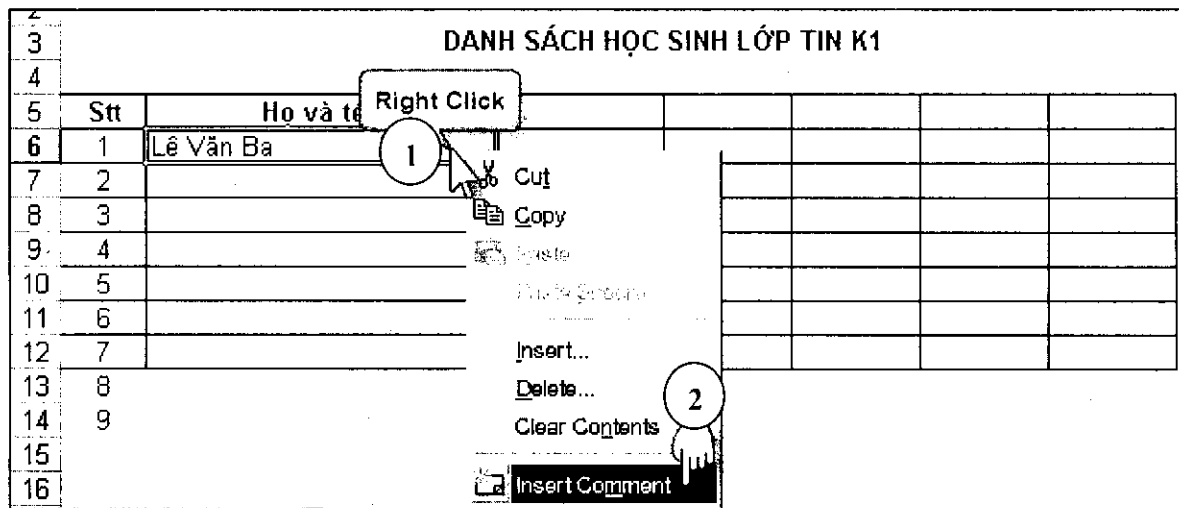
IN CHÚ THÍCH (COMMENT) TRONG EXCEL

Dương Mạnh Hùng
 Trường CĐ Văn thư Lưu trữ TW I

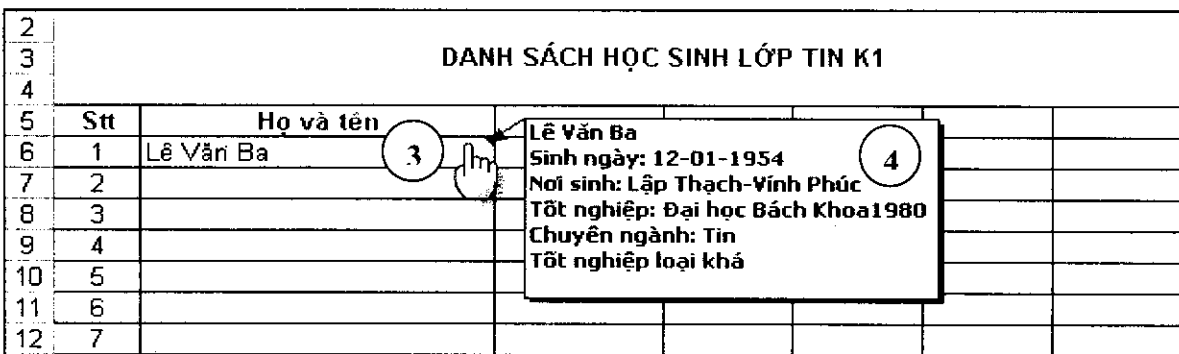
1- Làm thế nào để tạo được chú thích trong bảng tính Excel?

Trong bảng tính Excel có một chức năng nhưng rất ít người chú ý đó là chức năng chèn chú thích (Comment). Đây là một chức năng khá thú vị mà bạn nên tận dụng trong công tác văn phòng. Thí dụ: Bạn có thể tạo một bản trích ngang về lý lịch của một cán bộ, công chức hay học sinh, tội phạm, các loại văn bằng của cá nhân đó. Để chèn chú thích vào bảng tính bạn làm như sau:

- + Mở bảng tính Excel.
- + Nháy chuột phải vào ô cần chèn chú thích (H1) chọn Insert Comment (H2)



+ Chèn thông tin cá nhân vào ô này, sau khi chèn xong bên phải của ô sẽ xuất hiện một nùm tam giác màu đỏ, chỉ cần đưa con trỏ vào ô (H3) là thông tin về cá nhân đó sẽ xuất hiện (H4).

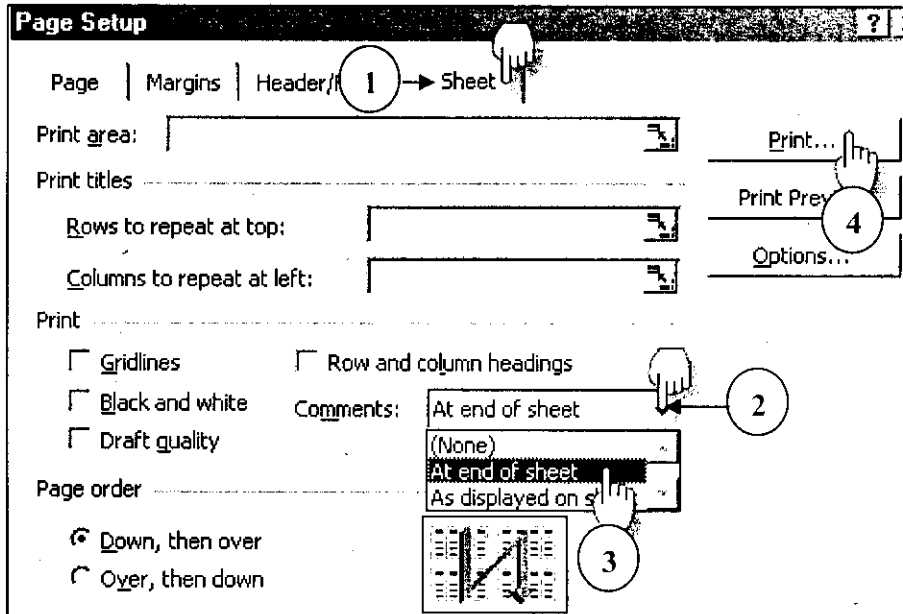


2- Làm thế nào để in được chú thích trong bảng tính Excel?

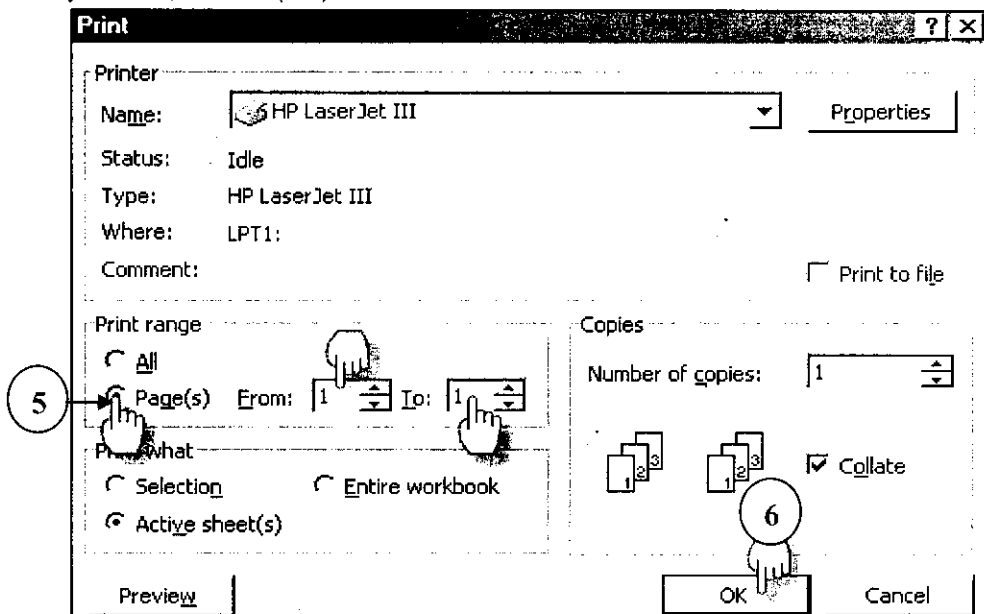
Sau khi đã chèn chú thích vào các ô trong bảng tính cho các đối tượng, một vấn đề đặt ra là vậy làm thế nào để in các chú thích trong bảng tính, trên một số tạp chí có hướng dẫn dùng một phần mềm Export_Excel_comments.vbs để làm việc này. Tuy nhiên không phải ai cũng có được phần mềm đó.

Thực ra trong chương trình Excel đã tích hợp một chức năng in chú thích mà ít người ngó ngàng tới, trong một lần tình cờ tôi đã phát hiện ra chức năng này. Để in một chú thích của bảng tính bạn làm như sau:

- + Mở bảng tính Excel có các chú thích cần in.
- + Nháy vào thực đơn File chọn Page Setup.
- + Chọn nhãn Sheet (H1)



- + Trong mục Comments bạn nháy chuột vào nút tam giác (H2) chọn At end of Sheet (Các ô ghi chú sẽ được in trên một trang riêng - H3)
- + Mục As displayed on sheet (Chỉ in những ô ghi chú được hiển thị).
- + Nháy vào mục Print (H4).



- + Trong vùng Print range chọn All để in tất cả chú thích .
 - + Mục Page From ...To là in chú thích từ trang tới trang (H5).
 - + Nháy vào OK để in (H6)
- Bạn sẽ thấy chức năng in chú thích trong Excel thật tuyệt vời./.

Giới thiệu về Tiêu chuẩn quốc tế (INTERNATIONAL STANDARD ISO 11799)

CÁC YÊU CẦU CHUNG VÀ NHỮNG THÔNG SỐ KỸ THUẬT CƠ BẢN ĐỂ BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ VÀ THƯ VIỆN

Têu chuẩn ISO 11799: 2003 (E): Thông tin và tư liệu - Các yêu cầu bảo quản đối với tài liệu lưu trữ và thư viện, được nhiều quốc gia trên thế giới hưởng ứng và chấp nhận.

Để có thêm căn cứ tham khảo đáng tin cậy ở tầm tiêu chuẩn quốc tế khi thiết kế, xây dựng các kho lưu trữ chuyên dụng, đặc biệt là khi cải tạo thành kho lưu trữ, dưới đây chúng tôi xin giới thiệu về các yêu cầu chung và những thông số kỹ thuật bảo quản tài liệu lưu trữ và thư viện được nêu trong bản tiêu chuẩn trên.

I. Các yêu cầu chung

1.1 Vị trí của toà nhà (Site of the buiding)

Kho lưu trữ tài liệu không được xây dựng ở những nơi: có khả năng xảy ra sụt lún, ngập úng; đặc biệt có nguy hiểm về động đất, sóng triều dâng hoặc lở đá; ở cạnh nơi dễ cháy nổ; nơi dễ bị các loại côn trùng phá hại; gần nhà máy hoặc cơ sở thải ra khí độc hại, khói, bụi; trong các khu vực đặc biệt ô nhiễm hay gần cơ sở có khả năng trở thành những xung đột quân sự. Nếu những yêu cầu này không được đáp ứng thì khi xây kho cần phải có những điều khoản đặc biệt về kiến trúc chống lại những mối hiểm họa này. Để giảm thiểu

những ảnh hưởng xấu của ánh sáng mặt trời tự nhiên, cần lưu ý về hướng kho, cảnh quan và khí hậu trong kho.

1.2 Kết cấu xây toà nhà (Construction of the buiding)

Yêu cầu tự phòng ngừa và an toàn.

Toà nhà phải đảm bảo an toàn để chống trộm, chống phá hoại hay khủng bố, phòng ngừa cháy kho; kho lưu trữ được xây dựng tách rời hoặc như một đơn vị độc lập trong toà nhà. Kho chỉ có một lối vào duy nhất cho khách tới tham quan.

Khí hậu trong kho phải ổn định.

Kho cần thiết kế để tạo môi trường bên trong ổn định và chính xác, lệ thuộc tối thiểu vào các hệ thống máy móc. Có thể đạt được điều này bằng cách xây các tường bên ngoài, mái nhà và sàn của toà nhà từ những vật liệu có khả năng tạo cho môi trường bên trong không bị ảnh hưởng do những thay đổi của môi trường bên ngoài. Những bức tường, sàn và trần bên trong toà nhà cần được làm từ những vật liệu có khả năng chịu nhiệt cao. Ở những khu vực có độ ẩm tương đối vượt quá mức chỉ định trong một khoảng thời gian dài, nên xây bằng vật liệu có khả năng hút ẩm tốt.

Yêu cầu về cấu trúc bên trong và tải trọng.

Kho bảo quản cần được phân thành các phòng. Diện tích tối đa của mỗi phòng thường được đề cập đến trong các quy định của quốc gia. Các bức tường (bao gồm các cửa ra vào), sàn và trần nhà giữa các phòng, giữa kho bảo quản và những khu vực khác của toà nhà cần xây riêng biệt để chống lửa và nước. Thời gian kháng cháy - thời gian chịu lửa tối thiểu - là 02 giờ. Khi tính toán trọng tải cho các sàn nhà, cần lưu ý rằng các tài liệu lưu trữ và thư viện được bảo quản ở mật độ cao có thể tạo ra một trọng tải đáng kể. Kỹ sư thiết kế phải tính toán và đưa ra các yêu cầu về tải trọng dựa trên mật độ và số lượng tài liệu được bảo quản.

1.3 Lắp đặt và thiết bị (Installation and equipment)

Sử dụng tất cả các tiêu chuẩn quốc tế mà khả năng của mỗi quốc gia có thể: ISO 12606, ISO 18918, ISO 18923, ISO 18925.

Các hệ thống cung cấp điện, ga và đặc biệt là nước nhất thiết không được bố trí cố định ở bên trong hoặc gần các phòng kho. Các máy móc của hệ thống kiểm soát độ ẩm/nhiệt độ, hệ thống thông gió và lọc không khí sẽ được nối với phòng máy trung tâm. Phòng